

ギャラリーホール打合せ表・チェック表

打合日 / 先方担当者： 当方担当者：

団体名		連絡担当者	氏名	
代表者名			連絡先	
住所				
利用日	年 月 日()		年 月 日()	
利用区分	午前 ・ 午後 ・ 夜間		午前 ・ 午後 ・ 夜間	
利用施設	展示・多目的 第[1 ・ 2]ギャラリー	利用人数	人	
利用内容 ・ 催物タイトル	入場時間	: ~ :		
	初日	日	:	から
	最終日	日	:	まで

【展示利用 / 多目的利用】
 利用器具 無し あり

◆ 無料器具
 パネル(位置を平面図に記入)

		無料最大数	
		半室	両室
<input type="checkbox"/> 机	台	20	40
<input type="checkbox"/> 椅子	脚	25	50
<input type="checkbox"/> スポットライト	個	40	80
<input type="checkbox"/> ワイヤー	本	70	140
<input type="checkbox"/> フック	個	70	140
<input type="checkbox"/> サイコロ (大)	個	2	4
	(小)	個	2
<input type="checkbox"/> 白布 (大)	枚	10	20
	(中)	枚	3
	(小)	枚	5
<input type="checkbox"/> 可搬スクリーン	台	1	1

◆ 有料器具

		1区分当たり
<input type="checkbox"/> ホワイトボード	台	@ 100円
<input type="checkbox"/> レクチャー卓	台	@ 1,500円
<input type="checkbox"/> レクチャー台	台	@ 1,000円
<input type="checkbox"/> プロジェクター	台	@ 1,000円
<input type="checkbox"/> 簡易アンプ	台	@ 300円
<input type="checkbox"/> CDデッキ(BGM)	台	@ 300円
<input type="checkbox"/> 追加机	台	@ 100円
<input type="checkbox"/> 追加椅子	脚	@ 50円

※ ホワイトボードは多目的利用の場合のみ1台無料(片面利用時)

◆ その他器具

_____ ×

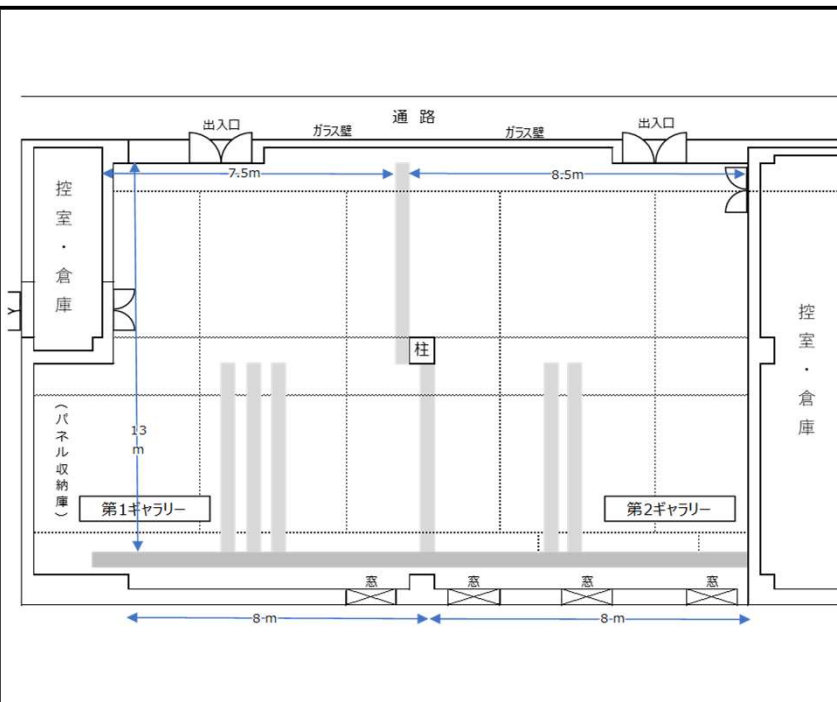
_____ ×

_____ ×

◆ 当日貸出器具 ~センター職員記入欄~

計数器 (NO.) _____

レンチ _____



◆ 搬入 無し あり(要届出)

・ 外来作業届の提出(搬入ありのとき) 済 未

・ 搬入・搬出時間
 搬入 : ~ : 搬出 : ~ :

・ 主な搬入物

◆ 荷物事前送付 無し あり(要届出)

・ 主な送付物・送付日

◆ 催物詳細記入表提出 済 未 掲載不要

◆ 使用方法について説明を受けましたか? 受けた 受けていない
 (令和4年8月より変更点がございます。)

特記事項