


## 先行予約申込FAQ

Q	A
1.先行予約について	<p>①受付開始時期</p> <p>1年前の応当月から申し込み可能です。 提出期限は一般開放月の前月の20日までとなります。 ※一般開放月とはイベントホール・ギャラリーホールは6ヶ月前、セミナー室は3ヶ月前別表の「先行予約申込書の提出期限例」を参照ください。</p> <p>②空き状況</p> <p>空き状況は学園都市センターのホームページよりご確認ください。 ・イベントホール・ギャラリーホール…確認いただく月の1年先まで ・セミナー室、サウンドルーム・和室…確認いただく月の3ヶ月前まで ※上記以外の期間の空き状況はお電話にてお問合せください。 ※なお、セミナー室等については、市の事業【いちよう塾】が月曜日～土曜日を先行予約しているため、調整してからの回答となります。</p> <p>③申込方法</p> <p>先行予約申込は学園都市センターホームページの「各種資料ダウンロード」から「施設利用先行申込書」を取得されるか、Web申請フォームで承ります。(※いずれもパスワードが設定されていますので、利用される方は一度当センターへ連絡をお願いいたします。) 窓口のお申込みも可能です。</p> <p>④変更・キャンセル</p> <p>一般の利用者の予約に先駆けて優先的に申込みができるため、キャンセル、変更はご遠慮いただいています。</p> <p>⑤先行予約確定時期</p> <p>原則、回答まで1週間から10日間程度、調整のお時間をいただきます。 それ以上に調整が必要な場合は進捗状況をお知らせします。 予約が確定した場合、当センターから承認(許可)の確認書類として「予約申込書」を申請者及び主催者様のメールアドレスにお送りします。</p>
2.会場について	<p>①会場見学</p> <p>利用の予約が入ってなければ1イベントにつきホールは30分、諸室は15分程度の見学(無料)が可能です。既定の時間を超える場合や複数回の見学、設備の確認及び付帯設備利用(試写・試運転)の場合は有料で会場をお借りいただくこととなります。また、事前に見学を電話で受付していても見学希望日に利用が入った場合は施設利用が優先されますので、来館前にお電話で確認をお願いいたします。</p> <p>②ネット環境</p> <p>楽屋等の一部を除く各施設でWi-fiと有線LANによるインターネット接続環境がございます。ただし、無料サービスの範囲内のご提供となりますので、通信速度などの保証は致しかねます。</p>
3.利用上の注意点	<p>①利用区分</p> <p>利用区分は準備～原状復帰までを含めた時間です。早朝・深夜の対応は行っておりません。</p> <p>②当日の館内誘導</p> <p>商業ビルとの複合施設であるため、学園都市センターの占有フロア以外での案内誘導等は原則ご遠慮いただいております。どうしても必要な場合は事前にお申し出ください。</p> <p>③ポスター掲示等</p> <p>商業ビルとの複合施設であるため、学園都市センターの占有フロア以外への掲示物の設置は原則ご遠慮いただいております。どうしても必要な場合は事前にお申し出ください。</p> <p>④搬入・搬出</p> <p>商業ビルとの複合施設であるため、お車での搬入搬出には事前申請が必要となります。ご利用の3日前までに「外来作業届」をご提出ください。</p> <p>⑤駐車場</p> <p>提携の駐車場や料金の優待制度はありません。近隣の有料駐車場をご利用ください。</p> <p>⑥禁止事項</p> <p>「ポータブルアンプ(持ち運び型の無線マイクとスピーカー)」は、施設保有のマイク機構に干渉する恐れがあるので、原則持ち込みはご遠慮ください。</p> <p>⑦エレベーター</p> <p>11階・12階へのエレベーターは8:50～22:00に稼働しています。 八王子駅からマルベリーブリッジと直結したオクトーレ2階の出入口は10:00～20:00にご利用いただけます。</p> <p>⑧エスカレーター</p> <p>エスカレーターの稼働時間は、ビルとの取り決めにより10:00～20:00となっています。</p> <p>⑨ゴミ</p> <p>ゴミはお持ち帰りをお願いします。自動販売機の缶やペットボトルを除き、館内にゴミ箱はありません。</p>

## 先行予約申込FAQ

3.利用上の注意点	⑩ 飲食	施設内飲食は可能ですが、床面に舞台機構を有するイベントホール内は、保全のため飲食を禁止しています。(ホワイエは可) ただし、立食パーティ等飲食を中心とした利用は認められません。
4.料金について	①お見積り	簡単な概算でよろしければ可能です ※イベントホールの器具利用料の見積もりについては打ち合わせ時にホールスタッフへお問合せください。
	②施設利用料	施設利用料は「予約申込書」に記載の支払期限までに窓口もしくは振込にてお支払いください。
	③支払方法	お支払方法は窓口での現金払い、各種キャッシュレス決済(クレジットカード、電子マネー、QRコード決済)、もしくは振込にてお支払いください。(振込手数料は利用者のご負担となります)
	④器具利用料	器具利用料・延長料金・加算使用料は利用の当日に現金又は各種キャッシュレス決済でご精算ください。
	⑤場料加算	1,001円以上の入場料(参加料)を徴収する場合は金額に応じて加算料金が発生します。 ※利用案内、ホームページの「利用料(加算料金)」をご確認ください。
	⑥領収書の宛先	主催者欄には支払者・領収書の宛名となる団体名(=利用登録団体名)をご記入ください。 1つの催物(申し込み)に対し、複数宛先の領収書を発行することはできません。当センターで発行できるのは主催者(1団体)宛の領収書のみとなります。
	⑦キャンセル料	「予約申込書」に記載された「利用確定日」を過ぎると、施設のご利用がない場合でもキャンセル料として施設利用料金相当額をお支払いいただきます。 ※学園都市センターホームページ「利用確定日計算表」にて、ご利用予定日の利用確定日・支払期限をご確認いただけます。 < <a href="https://www.hachiojibunka.or.jp/gakuen/autocalc/">https://www.hachiojibunka.or.jp/gakuen/autocalc/</a> > 
5.その他		市職員に限り、パスワード付きの添付ファイルの展開が出来なかった場合は、「市 デジタル推進室 ヘルプデスク 端末(インターネット、メール、ファイル交換)」宛にお問い合わせください。

### <先行予約申込書の提出期限例>

利用年月	202●年(令和●年)				202▲年(令和▲年)			202▲年(令和▲年)				
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
イベントホール	202●年 2/20まで	202●年 3/20まで	202●年 4/20まで	202●年 5/20まで	202●年 6/20まで	202●年 7/20まで	202●年 8/20まで	202●年 9/20まで	202●年 10/20まで	202●年 11/20まで	202●年 12/20まで	202▲年 1/20まで
ギャラリーホール												
セミナー室												
和室	202●年 5/20まで	202●年 6/20まで	202●年 7/20まで	202●年 8/20まで	202●年 9/20まで	202●年 10/20まで	202●年 11/20まで	202●年 12/20まで	202▲年 1/20まで	202▲年 2/20まで	202▲年 3/20まで	202▲年 4/20まで
サウンドルーム												

※イベントホール・ギャラリーホールは利用月の7ヶ月前の20日までの申込受付となります。  
その他の諸室は利用月の4ヶ月前の20日までの申込受付となります。

※4月・5月分のセミナー室諸室の先行予約申込はいちよう塾の前期講座確定後の1月下旬以降に決定します。  
※9月分のセミナー室諸室の先行予約申込はいちよう塾の後期講座確定後の5月中旬以降に決定します。

### <振込口座>

振込でのお支払いをご希望の場合は、以下の口座番号にお振込みください。

金融機関名	みずほ銀行	支店名	八王子支店
金融機関コード	0001	店舗コード	260
預金種別	普通預金	口座番号	1075736
カナ口座名義	ザイ) ハチオウジシガクエントシブンカフレアイ ザイダン		