

記入日：

氏名：

受験番号	
※記入不要	

パソコン等使用状況確認書

1. 操作できる項目にチェックを入れてください。

<u>Microsoft Word</u>		<u>Microsoft Excel</u>	
・文章の入力	<input type="checkbox"/>	・四則演算	<input type="checkbox"/>
・書式設定	<input type="checkbox"/>	・表の作成	<input type="checkbox"/>
・セクション区切りの挿入・編集	<input type="checkbox"/>	・グラフの作成	<input type="checkbox"/>
・図形や画像の挿入	<input type="checkbox"/>	・書式設定・ページ設定	<input type="checkbox"/>
・アウトラインの設定と目次の作成	<input type="checkbox"/>	・オートフィルタ（データの絞り込み）	<input type="checkbox"/>
・社内資料の作成	<input type="checkbox"/>	・VLOOKUP 関数	<input type="checkbox"/>
・社外向け資料・フライヤー等の作成	<input type="checkbox"/>	・IF 関数	<input type="checkbox"/>
・宛名ラベル印刷	<input type="checkbox"/>	・マクロの記録と実行	<input type="checkbox"/>
・差し込み印刷	<input type="checkbox"/>	・集計表・グラフを含む統計資料作成	<input type="checkbox"/>

2. 1分間に入力可能な文字数（タイピング測定サイトなどで測定できます） およそ 文字

3. その他基本操作が可能なソフトウェアにチェックを入れてください。

Microsoft 製品 PowerPoint Outlook Publisher Teams
 Adobe 製品 Photoshop Illustrator InDesign
 その他 SKYSEA Client View サイボウズOffice kintone

4. 自身又は勤め先等で情報発信に利用している SNS にチェックを入れてください。

Facebook X Instagram YouTube LINE note TikTok

5. これまでの勤め先等に導入されていたシステムの操作 経験あり 経験無し

「経験あり」の場合、どのようなシステムでどのような操作をしていたか記入
 ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。

6. これまでの勤め先等で、主体的に取り組んだことがある業務にチェックを入れてください。

業務で使用するパソコンの選定、調達等 事業所等のネットワークの設計、構築、運用等
業務システムの選定、導入、運用等 情報セキュリティ対策の策定、運用等